

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Е. Н. Воронцова

ПЛАН
службы содействия трудоустройству выпускников
ОГБПОУ «Костромской областной колледж культуры»
на 2022-2023 учебный год.

Цель службы содействия трудоустройству выпускников: обеспечение конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда и их перспективное трудоустройство в городе Костроме и Костромской области.

Задачи службы содействия трудоустройству выпускников:

- организация системы взаимосвязанных практик студентов (учебной, производственной, преддипломной) в целях формирования у них профессиональной мотивации, потребности и способности в продвижении в выбранной специальности в собственных интересах и в соответствии с социальными ожиданиями;
- информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам трудоустройства по выбранной специальности;
- обучение обучающихся самопродвижению на рынке труда в рамках изучения специальных дисциплин;
- стимулирование организации обучающимися индивидуального перспективного планирования своего профессионального развития, перспектив карьерного роста, оформления портфолио;
- организация и ведение мониторинга трудоустройства выпускников;
- взаимодействие с различными социальными структурами и организациями, способствующими трудоустройству выпускников колледжа.

| №/№ | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
|-----|--------------------------|------------------|---------------|
|-----|--------------------------|------------------|---------------|

I. Мероприятия, направленные на обучающихся ОГБПОУ «КОКК»

| | | | |
|-----------|---|---------------------------------|--|
| 1. | 1.1. Ведение на сайте колледжа тематического раздела «Трудоустройство», посвящённого вопросам содействия занятости обучающихся. | январь-март 2022 – 2024 гг | Руководитель ССТВ |
| | 1.2. Участие в региональной акции «Моя профессиональная карьера» | февраль-март 2022 – 2024 гг. | Руководитель ССТВ, органы службы занятости населения Костромской области, организации и предприятия реального сектора экономики |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| 1.3. «День карьеры»: презентационные площадки работодателей и подбор вакансий для трудоустройства обучающихся, в т.ч. инвалидов и лиц с ОВЗ | апрель, ноябрь 2022 – 2024 гг. | Руководитель ССТВ, органы службы занятости населения Костромской области, организации и предприятия реального сектора экономики |
| 1.4. Проведение родительских собраний для родителей (законных представителей) обучающихся 1 курсов по вопросам, посвященным практической подготовки студентов, их будущей профессии и т.д. | сентябрь-октябрь 2022 – 2024 гг. | Классные руководители, родители обучающихся 1 курсов |
| 1.5. Ведение индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускника (для предвыпускных и выпускных курсов) | В течение года | Зам. Директора по ВР |
| 1.6. Учебная практика в учреждениях культуры и дополнительного образования (2 «А», 2 «В», 2 «Д», 2 «М») | В течение года | Зав. Практикой Руководитель практики |
| 1.7. Производственная практика в учреждениях культуры и дополнительного образования по профилю специальности(педагогическая и исполнительская) (3 «А», 3 «В», 3 «Д», 3 «П») | январь-февраль | Зав. Практикой Руководитель практики |
| 1.8. Преддипломная практика в учреждениях культуры и дополнительного образования студентов выпускных курсов (4 «А», 4 «Д», 4 «П») | январь-февраль | Зав. Практикой Руководитель практики |
| 1.9. Мониторинг результатов практики в группах на итоговых конференциях в колледже | По окончании практики | Зав. Практикой Руководитель практики |
| 1.10. Взаимодействие с Базовым центром содействия трудоустройству выпускников | В течение года | Зам. Директора по ВР |
| 1.11. Взаимодействие с представителями Центра занятости населения г. Костромы по программам трудоустройства молодежи | В течение года | Зам. Директора по ВР |
| 1.12. Обучение самопродвижению на рынке труда в рамках изучения специальных дисциплин (Оформление резюме, составление портфолио, правила поведения при собеседовании с работодателем , правила поведения в коллективе) | В течение года | Зам. Директора по ВР |
| 1.13. Организация встреч с представителями базовых учреждений | В течение года | Зам. Директора по ВР |
| 1.14. Собрание групп выпускных курсов по намерениям трудоустройства по специальности | март | Зам. Директора по ВР, классные руководители |
| Организация встреч выпускных и предвыпускных курсов с представителями ВУЗов | март-май | Зам. Директора по ВР |

| | | | |
|-----|---|----------------|----------------------|
| | Систематическое размещение информации на стенде колледжа (предложения по трудоустройству и дальнейшему обучению) | В течение года | Зам. Директора по ВР |
| 16. | Заключение договоров о целевом обучении студентов с отделами культуры муниципальных образований и учреждениями культуры Костромской области и г. Костромы | В течение года | Зам. Директора по ВР |
| 17. | Взаимодействие службы содействия по трудоустройству с профильными учреждениями по вопросам трудоустройства | В течение года | Зам. Директора по ВР |
| 18. | Информирование выпускников об имеющихся вакансиях в профильных учреждениях | В течение года | Зам. Директора по ВР |

| II. Мероприятия, направленные на выпускников ОГБПОУ «КОКК» | | | |
|---|---|----------------------------------|---|
| 2. | 2.1. Участие в региональной акции «Новые рубежи» | сентябрь-декабрь 2022 – 2024 гг. | Руководитель ССТВ, органы службы занятости населения Костромской области, организации и предприятия реального сектора экономики |
| | 2.2. Содействие трудоустройству выпускников колледжа, в том числе с инвалидностью и ОВЗ (поиск вакансий, консультирование выпускников по вопросам требований работодателя к соискателю, в том числе организация работы горячей линии) | постоянно, 2022-2024 гг. | Руководитель ССТВ |
| | 2.3. Оказание психологической поддержки выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ | постоянно, 2022-2024 гг. | Руководитель ССТВ, психолог колледжа |
| | 2.4. Ведение ОГБПОУ «КОКК» базы данных выпускников с отслеживанием их занятости в течение 2 лет после выпуска. | постоянно, 2022-2024 гг. | Руководитель ССТВ |

| III. Мероприятия, направленные на выстраивание взаимодействия с представителями работодателей, с органами власти Костромской области | | | |
|---|---|--------------------------|--|
| 3. | 3.1. Систематический анализ качества практической подготовки студентов колледжа | 1 раз в месяц | Руководитель ССТВ, организации и предприятия реального сектора экономики |
| | 3.2. Расширение круга социальных партнеров | постоянно, 2022-2024 гг. | Руководитель ССТВ, зав. практикой |

| | | | |
|--|-------------------------|-------------------|--|
| IV. Мероприятия, обеспечивающие сбор наиболее объективной информации об изменениях в системе содействия занятости | | | |
| 4.1. Анализ итогов трудоустройства студентов | в течение 2022-2024 гг. | Руководитель ССТВ | |

Показатели эффективности реализации мероприятий плана работы Службы содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «КОКК»

| № | Показатель | Единица измерения | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|--|-------------------|------|------|------|------|
| 1 | Доля выпускников ОГБПОУ «КОКК», занятых по виду деятельности и полученным компетенциям | % | 60 | 65 | 70 | 75 |
| | Доля руководящих и педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам содействия занятости выпускников Костромской области в общей численности работников ОГБПОУ «КОКК» (накопительным итогом) | % | 0 | 5 | 7 | 7 |
| | Количество договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями реального сектора экономики, включающих широкий спектр взаимодействия сторон по вопросам содействия занятости выпускников ОГБПОУ «КОКК» (накопительным итогом) | ед. | 4 | 7 | 10 | 12 |
| | Доля обучающихся предвыпускных и выпускных курсов ОГБПОУ «КОКК», охваченных мероприятиями плана по содействию занятости выпускников колледжа | % | 95 | 100 | 100 | 100 |

Зам. директора по ВР

Булкина М. В.